

TAXES D'IMPORTATION, DE DOUANES ET TVA EN MARTINIQUE POUR LES BATEAUX DE PLAISANCE DE PASSAGE

PROCÉDURE SIMPLIFIÉE DE TRANSFERT « PST »
PROCÉDURE PERFECTIONNEMENT ACTIF « PA »

Procédures pour bénéficier de pièces et de main d'œuvre hors taxes en Martinique pour la plaisance

Pour les navires en admission temporaire, les taxes qui peuvent être économisées sont :

Taxe d'octroi de mer, appliquée sur toutes les pièces : Taux : + / - 10%.

Droits additionnels, sur tous les matériaux importés d'un pays hors du marché commun : Taux : 4% à 12%.

TVA au moment de la vente, applicable sur les matériaux, main d'œuvre et services. Taux : jusqu'à 8,5%.

L'économie des droits et taxes peut être obtenue à travers une société proposant le service d'un portail douanier « UN ARRET POUR TOUT FAIRE » :

- Pour importer tous matériaux hors droits → **Procédure « PST »**
- Pour faire réaliser tous travaux de réparation ou d'entretien hors TVA sur toutes les pièces et la main d'œuvre → **Procédure « PA »**

En organisant et en planifiant d'avance, il est possible de combiner les procédures « PST » et « PA » et ainsi d'économiser jusqu'à 20% sur les taxes d'importation, de douanes et de TVA.

Avant d'engager ces procédures, le navire devra faire ses propres vérifications, car certaines pièces sont d'office hors TVA.

Procédure Simplifiée de Transfert « PST »

Quoi?	Qui?	Comment?	Combien?
<p><u>Qu'est-ce que la « PST »?</u></p> <p>Procédure qui permet d'être légalement exonéré de taxes d'importation et de douanes sur les biens délivrés directement aux bateaux « yacht-in-transit »*.</p> <p><u>Quels sont les biens concernés ?</u></p> <p>Tous les biens commandés par "yacht-in-transit" pour une utilisation à bord :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biens commandés et livrés directement au bateau → pas de vente au niveau local donc pas de TVA - Biens importés par des commerçants locaux → vente au niveau local donc facturation de TVA (varie en fonction du type de bien vendu) 	<p><u>Qui utilise la procédure ?</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Navires de plaisance en admission temporaire - Pavillons européens, d'Amérique du nord, du sud et d'ailleurs - Commerçants locaux <p><u>Les navires enregistrés en Martinique ou en Guadeloupe sont exclus.</u></p>	<p>Le client peut :</p> <ul style="list-style-type: none"> - importer tout seul via un transitaire de son choix (FedEx, DHL, UPS, Chronopost) ou par fret aérien ou maritime. - choisir de passer par un portail douanier (voir détails de la démarche page suivante*). <p><u>L'emploi d'un transitaire est obligatoire dans les deux cas.</u></p>	<p>Si la valeur des objets importés est supérieure à 1 250€, le coût de la procédure sera inférieur aux droits et taxes qui peuvent être économisés.</p> <p>Coût final varie en fonction du poids et de la valeur.</p> <p>Coût standard procédure → 250€ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - poids < 40kg - valeur < 7000€

*Yacht-in-transit ou navire en admission temporaire : tous les navires qui sont dans la fenêtre des 18 mois autorisés entre la clearance d'entrée et de sortie

PROCEDURE « PST »

Démarche avec un portail douanier

1) Le capitaine doit fournir des documents à un portail douanier :

- Coordonnées du capitaine
- Original du registre
- Attestation de valeur du navire (assurance ou équivalent)
- Copie de la clearance d'entrée en Martinique
- Paieement de 250€ (coût standard)
- Copie des devis des pièces à importer

2) Le capitaine doit indiquer l'adresse de livraison :

Il s'agit de l'adresse du portail douanier. Il doit préciser le nom du navire.

3) La livraison :

Elle doit se faire obligatoirement par un transitaire (Fedex, DHL, UPS, Chronopost) ou par fret aérien ou maritime.

La livraison par la Poste est **exclue**.

4) Le paiement :

Le coût final varie selon le poids et la valeur du contenu.

5) Les documents remis au capitaine suite au paiement du total dû :

- Une copie du document de la douane (signé par le capitaine)
- L'original du registre
- Le colis importé

Ces documents doivent être à bord du navire en cas de contrôle douanier.

Procédure Perfectionnement Actif « PA »

Quoi ?	Qui ?	Comment ?	Combien ?
<p><u>Qu'est-ce que la « PA » ?</u></p> <p>Procédure qui permet l'exonération de TVA pour les biens et les services vendus à un « Yacht-in-transit » *, mais uniquement pour les réparations et la maintenance.</p> <p><u>Quels sont les biens concernés ?</u></p> <p>Toutes les pièces et la main-d'œuvre (réparation et entretien).</p>	<p><u>Qui utilise la procédure ?</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Commerçants - Autres fournisseurs de services <p>La procédure PA peut être mise en place par n'importe qui mais il incombe à cette entité de suivre l'ensemble de la procédure de son ouverture à sa clôture avec l'engagement douanier correspondant.</p> <p><u>Les navires enregistrés en Martinique ou en Guadeloupe sont exclus.</u></p>	<p>Voir détails de la démarche page suivante*</p> <p><u>L'emploi d'un transitaire est obligatoire.</u></p>	<p>Si la valeur des objets importés est supérieure à 5000€, le coût de la procédure sera inférieur aux droits et taxes qui peuvent être économisés.</p> <p>Coût standard procédure → 450€</p>

*Yacht-in-transit ou navire en admission temporaire : tous les navires qui sont dans la fenêtre des 18 mois autorisés entre la clearance d'entrée et de sortie.

PROCEDURE « PA »

1) Le capitaine doit fournir des informations à l'entité en charge de la procédure ou au portail douanier :

- Coordonnées du capitaine
- Original du registre
- Attestation de valeur du navire (assurance ou équivalent)
- Copie de la clearance d'entrée en Martinique
- Paiement de 450€ (coût livraison standard)

2) L'entité en charge de la procédure ou le portail douanier doit délivrer :

- Une autorisation de perfectionnement actif de la douane (il faut compter environ 1 jour ouvrable)
- Une liste des fournisseurs ou prestataires approuvée
- Les factures de chaque prestataire au nom du navire avec le numéro de la procédure « PA »

3) Les factures :

Le capitaine doit fournir à l'entité ou au portail douanier une copie de chaque facture avec preuve d'acquiescement.

4) Les documents remis au capitaine suite au paiement du reliquat éventuel :

- Registre du navire
- Copie du document douanier de clôture

Le capitaine doit conserver à bord du navire une copie du document qui clôt la « PA » et l'original des factures en cas de contrôle douanier.

Import Taxes, Customs Duties, and VAT in Martinique for Transiting Leisure Boats

SIMPLIFIED TRANSFER PROCEDURE "PST"
INWARD PROCESSING PROCEDURE "PA"

Procedures to benefit from duty-free parts and labor in Martinique for yachting

For vessels on temporary admission, the taxes that can be saved are:

Dock dues tax applied to all parts: Rate: +/- 10%.

Additional duties on all materials imported from a country outside the common market: Rate: 4% to 12%.

VAT at the time of sale, applicable on materials, labor and services. Rate: up to 8.5%.

The saving of duties and taxes can be obtained through a company offering the service of a customs portal "A STOP TO DO EVERYTHING":

- To import all duty-free materials → **"PST" procedure**
- To have any repair or maintenance work carried out without VAT on all parts and labor → **"PA" procedure**

By organizing and planning in advance, it is possible to combine the "PST" and "PA" procedures and thus save up to 20% on import, customs and VAT taxes.

Before initiating these procedures, the vessel will have to carry out its own checks, as some documents are automatically exempt from VAT.

Simplified Transfer Procedure "PST"

What?	Who?	How?	How many?
<p><u>What is «PST»?</u></p> <p>A procedure that allows you to be legally exempt from import and customs taxes on goods delivered directly to "yacht-in-transit" boats*.</p> <p><u>Which properties are concerned?</u></p> <p>All goods ordered by yacht-in-transit for use on board:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Goods ordered and delivered directly to the ship → no local sales so no VAT - Goods imported by local traders → sold at local level so VAT charged (varies depending on the type of goods sold) 	<p><u>Who uses the procedure?</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pleasure Craft in Temporary Admission - European, North American, South and International Pavilions - Local Merchants <p><u>Vessels registered in Martinique or Guadeloupe are excluded.</u></p>	<p>The customer can:</p> <ul style="list-style-type: none"> - import on your own via a freight forwarder of your choice (FedEx, DHL, UPS, Chronopost) or by air or sea freight. - choose to go through a customs portal (see details of the procedure on the next page*). <p><u>The employment of a freight forwarder is mandatory in both cases.</u></p>	<p>If the value of the imported items is more than €1,250, the cost of the procedure will be lower than the duties and taxes that can be saved.</p> <p>Final cost varies depending on weight and value.</p> <p>Standard cost procedure → 250€:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weight < 40kg - Value < 7000€

*Yacht-in-transit or temporary admission vessel: all vessels that are within the 18-month window allowed between entry and exit clearance

"PST" PROCEDURE

Procedure with a customs gate

1) The captain must provide documents at a customs gate:

- Captain's contact information
- Original register
- Certificate of value of the vessel (insurance or equivalent)
- Copy of the clearance for entry into Martinique
- Payment of 250€ (standard cost)
- Copy of quotes of parts to be imported

2) The captain must indicate the delivery address:

This is the address of the customs portal. It must specify the name of the vessel.

3) Delivery:

It must be done by a freight forwarder (FedEx, DHL, UPS, Chronopost) or by air or sea freight.
Delivery by post is **excluded**.

4) Payment:

The final cost varies depending on the weight and value of the contents.

5) The documents given to the captain following the payment of the total due:

- A copy of the customs document (signed by the captain)
- The original register
- The imported package

These documents must be on board the vessel in the event of a customs check.

Inward Processing Procedure "PA"

What?	Who?	How?	How many?
<p><u>What is "AP"?</u></p> <p>Procedure that allows VAT exemption for goods and services sold to a "Yacht-in-transit"*, but only for repairs and maintenance.</p> <p><u>Which properties are concerned?</u></p> <p>All parts and labor (repair and maintenance).</p>	<p><u>Who uses the procedure?</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Merchants - Other Service Providers <p>The AP procedure can be set up by anyone, but it is the responsibility of that entity to follow the entire procedure from its opening to its closure with Commitment customs officer.</p> <p><u>Vessels registered in Martinique or Guadeloupe are excluded.</u></p>	<p>See details of the procedure on the next page*</p> <p><u>The employment of a freight forwarder is mandatory.</u></p>	<p>If the value of the imported items is more than 5000€, the cost of the procedure will be lower than the duties and taxes that can be saved.</p> <p>Standard cost procedure → 450€</p>

*Yacht-in-transit or temporary admission vessel: all vessels that are within the 18-month window allowed between entry and exit clearance.

"PA" PROCEDURE

5) The captain must provide information to the entity in charge of the procedure or to the customs portal:

- Captain's contact information
- Original Register
- Certificate of value of the vessel (insurance or equivalent)
- Copy of the clearance for entry into Martinique
- Payment of 450€ (standard shipping cost)

6) The entity in charge of the procedure or the customs portal must issue:

- An inward processing authorization from customs (approximately 1 working day)
- An approved list of suppliers or service providers
- Invoices from each service provider in the name of the vessel with the procedure number "PA"

7) Invoices:

The captain must provide the entity or customs portal with a copy of each invoice with proof of payment.

8) The documents given to the captain follow the payment of any balance:

- Ship register
- Copy of the closing customs document

The master must keep on board the vessel a copy of the document that closes the "AP" and the original invoices in the event of a customs inspection.